

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Podstawy zarządzania		Kod 1011105211011100180
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne I	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 1 / 1
Ścieżka obieralności/specjalność -	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obligatoryjny
Stoień studiów: I stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 30 Ćwiczenia: 30 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 5
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki nauki społeczne nauki ekonomiczne		Podział ECTS (liczba i %) 5 100% 5 100%
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr hab. inż. Stefan Trzcieliński email: stefan.trzcielinski@put.poznan.pl tel. 616653372 Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca: dr inż. Edmund Pawłowski email: edmund.pawlowski@put.poznan.pl tel. 616653372 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Brak poprzedników na studiach I stopnia
2	Umiejętności:	Student posiada umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk w relacjach społecznych
3	Kompetencje społeczne	Student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarze zarządzania organizacjami
Cel przedmiotu:		
Nauczenie systemu podstawowych pojęć służących do opisu procesu zarządzania oraz modeli, metod i zasad wyjaśniających podstawowe aspekty zjawiska zarządzania-		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu oraz powiązaniach z naukami kontekstowymi i ergologicznymi - [K1A_W01] 2. Ma wiedzę o istocie kierowania i zarządzania, funkcjach zarządzania, oraz stylach kierowania - [K1A_W02] 3. Ma wiedzę o procesie informacyjno decyzyjnym zarządzania i modelach podejmowania decyzji menadżerskich - [K1A_W03] 4. Ma wiedzę o istocie i typach struktur organizacyjnych, uwarunkowaniach i kierunkach ewolucji struktur organizacyjnych - [K1A_W04] 5. Ma ogólną wiedzę o uwarunkowaniach kulturowych i międzynarodowych zarządzania - [K1A_W05] 6. Ma ogólną wiedzę o klasycznych i nowoczesnych metodach zarządzania - [K1A_W06]		
Umiejętności:		
1. Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska w organizacji z punktu widzenia kierownika i osób kierowanych (w tym ze względu na funkcje zarządzania i styl kierowania) - [K1A_U01] 2. Potrafi zinterpretować i zidentyfikować zastosowanie różnych metod zarządzania - [K1A_U02]		
Kompetencje społeczne:		
1. Jest świadomy roli i odpowiedzialności (organizacyjnej, ekonomicznej i społecznej) kierownika i aparatu zarządzania w funkcjonowaniu organizacji - [K1A_K05] 2. Potrafi przygotować i realizować przedsięwzięcia biznesowe - [K1A_K07]		

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
<p>Ocena formująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń: na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań b) w zakresie wykładów: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach,</p> <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń na podstawie: (1) publicznej prezentacji na wskazany przez prowadzącego temat (2) dyskusji prowadzonej po prezentacji; (3) formy i jakości przygotowanych materiałów,</p> <p>b) w zakresie wykładów: (1) egzamin w formie testu wyboru, z odpowiedziami wśród których co najmniej jedna jest poprawna; każde pytanie jest punktowane w skali od 0 do 1; egzamin jest zdany po uzyskaniu co najmniej 55% punktów. Do egzaminu można przystąpić po zaliczeniu ćwiczeń, (2) omówienie wyników egzaminu</p>		
Treści programowe		
<p>Zarządzanie - jego istota i znaczenie. Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania. Elementy organizacji - ludzie , technologie , procesy. Władza. Informacja i komunikacja w zarządzaniu. Struktura zarządzania. Cele i funkcje zarządzania. Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji. Zarządzanie jako proces informacyjno decyzyjny. Metody zarządzania. Kryteria oceny sprawności działań. Istota pracy kierowniczej, składniki kierowania, role kierownicze, style kierowania, umiejętności kierownicze. Etyczny i kulturowy kontekst zarządzania. Zarządzanie w kontekście zmian. Zarządzanie w warunkach globalizacji</p>		
<p>Literatura podstawowa:</p> <p>1. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, PWE, W-wa, 2012</p> <p>2. A.K. Koźmiński, W. Piotrowski (red). Zarządzanie. Teoria i praktyka, PWE, W-wa, 2010</p>		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. J.A.F. Stoner, C. Wankel, Kierowanie, PWE, W-wa, 2007</p>		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
1. Wykład	30	
2. Ćwiczenia	30	
3. Konsultacje ćwiczeń	3	
4. Przygotowanie do ćwiczeń	10	
5. Przygotowanie do egzaminu	10	
6. Egzamin	2	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	85	5
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	65	3
Zajęcia o charakterze praktycznym	30	2